



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SILIWANGI**

Jalan Siliwangi Nomor 24 Kota Tasikmalaya Kode Pos 46115
Telepon (0265) 330634, 333092 Faksimile (0265) 325812
Laman: www.unsil.ac.id Posel: info@unsil.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 27/UN58/P/2024
TENTANG**

IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027

REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI,

Menimbang : a. bahwa Ikatan Alumni Universitas Siliwangi adalah perkumpulan yang bertujuan untuk menjaga, membina dan mempererat hubungan kekeluargaan serta kerja sama diantara sesama alumni dan Sivitas Akademika Universitas Siliwangi;

b. bahwa untuk memelihara keseimbangan dan hubungan baik berbagai pihak, perlu suatu wadah yang menampung aspirasi, kreasi, dan inovasi Sivitas Akademika Universitas Siliwangi sebagai bagian dari pengembangan Universitas Siliwangi;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Siliwangi tentang Ikatan Alumni Universitas Siliwangi Periode Tahun 2024-2027;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Siliwangi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 64);

2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1342), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 21 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 406);

3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 153);

4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 26499/MPK.A/KP.07.00/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Siliwangi Periode Tahun 2022-2026;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI TENTANG IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027.**

- KESATU : Menetapkan Pengurus Ikatan Alumni Universitas Siliwangi Periode Tahun 2024-2027, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Menetapkan Struktur Kepengurusan Ikatan Alumni Universitas Siliwangi Periode Tahun 2024-2027, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas dan tanggung jawab, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini, dibebankan pada DIPA Universitas Siliwangi.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Tasikmalaya
pada tanggal 2 Januari 2024



REKTOR,

NUNDANG BUSAERI

NIP 196206301992021001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 27/UN58/P/2024
TANGGAL 2 JANUARI 2024
TENTANG IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS
SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027

DAFTAR NAMA
PENGURUS IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS SILIWANGI
PERIODE TAHUN 2024-2027

- Pembina : 1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kerja sama
3. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Umum
4. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- Penasehat : 1. Prof. Dr. Deden Mulyana, S.E., M.Si, CRA., CRP., CSBA.
2. Prof. Dr. Kartawan, S.E., M.P., CRA., CRP.
3. Prof. Dr. Dedi Kusmayadi, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA., CPA., CRA., CRP., CSBA., ASEAN CPA.
4. Nanang Herdiana, S.P.
5. Uu Ruzanul Ulum, S.E.
6. Subarna, S.E., M.Si.
7. Arip Surahma, S.E., M.M.
8. Arif Rahman, S.E., M.M.
9. Dr. Kurniawan, Ak., CA., ASEAN CPA., CRBC., CGAE.
10. Herison Jasmara Putera, S.E., M.M.
11. Dr. Dede Sudrajat Ir., M.P.
12. Dr. Mohamad Zen, M.Pd.
13. Drs. Budi Budiman
14. Dr. Yadi Heryadi, Ir., M.P.
15. Dr. Nani Ratnaningsih, Dra., M.Pd.
16. Dr. Nanang Kusnadi, S.Pd., M.Pd.
17. Asep Budiman, S.E., M.P.
18. Dr. Hiron, S.T., M.T., ASEAN Eng.
19. Dr. Iman Handiman, S.T., M.T.
20. Dudi Krisnadi, S.P., M.M.
- Ketua Umum : Evan Mutaqin Darussalam, S.E., M.M.
Wakil Ketua I : Fahmi Muzaki, S.T.
Wakil Ketua II : Yudi Cahyadipura, S.E., M.M.
Sekretaris Umum : Heri Guntur T, S.E.
Wakil Sekretaris Umum I : Agus Prianto, S.E., M.Si.
Wakil Sekretaris Umum II : Nina Herlina, S.E.
Bendahara Umum : Jajang Miftah F, S.K.M.
Wakil Bendahara Umum : Ade Jemi, S.Pd.
Kesekretariatan : 1. Fahmi Azis Munada, S.E., S.T.
2. Filan Nugraha, S.E.
3. Heris Budiman, S.Pd.
4. Doni Firmansyah, S.E.
5. Agus Anto, S.Pd.
1. Departemen Hubungan Alumni & Mahasiswa
Ketua : Erdiansyah, S.K.M.
Anggota : 1. Dadan Kurniawan, S.KM.
2. Ginanjar Zakaria, S.T.
3. Dede Wahid, S.Pd.

2. Departemen Pembinaan Organisasi & Internal

Ketua : Agung Ginajar, S.Pd.

- Anggota :
1. Ayi Miftahul Pahri, S.Pd.
 2. M. Imam Gumilar, S.P.
 3. Enda, S.KM.

3. Departemen Eksternal & Kerjasama

Ketua : Rino Eko Riantono, S.E

- Anggota :
1. Tommy Bektania, S.K.M.
 2. Rizki Nurilhamasyah, S.E.
 3. Tantan H, S.KM.
 4. Heri Herdiana, S.E.

4. Departemen Koordinator Alumni

Ketua : Asep Wahyu M, S.P.

- Anggota :
1. Saepurrahman, S.E. (FE)
 2. Yana Hendrawan, S.Pd. (FKIP)
 3. Hana Rizki Aulia, S.T. (FT)
 4. Asep, S.P. (FP)
 5. Jejen Jaenal Himi, S.I.P (FISIP)
 6. Apip, S.K.M. (FKM)
 7. Jaki, S.Pd. (FAI)



Ditetapkan di Tasikmalaya

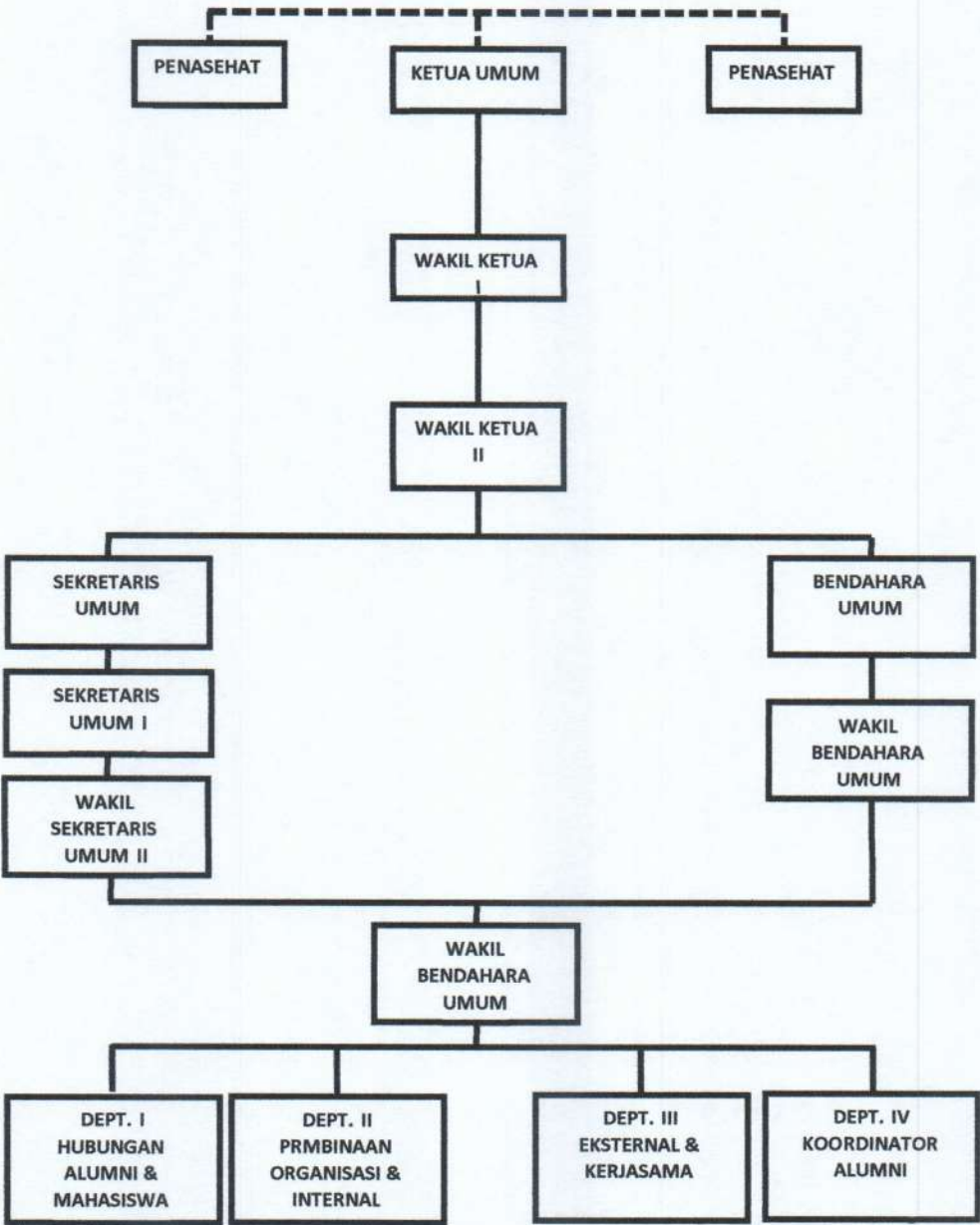
REKTOR,

NUNDANG BUSAERI

NIP 196206301992021001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 27/UN58/P/2024
TANGGAL 2 JANUARI 2024
TENTANG IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS
SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027

STRUKTUR KEPENGURUSAN
IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027



Ditetapkan di Tasikmalaya
REKTOR,
NUNDANG BUSAERI
NIP. 196206301992021001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SILIWANGI
NOMOR 27/UN58/P/2024
TANGGAL 2 JANUARI 2024
TENTANG IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS
SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
IKATAN ALUMNI UNIVERSITAS SILIWANGI PERIODE TAHUN 2024-2027

A. Pembina

1. Memberikan arahan strategis dan nasihat kepada pengurus IKA;
2. Memastikan IKA menjalankan visi, misi, dan tujuan sesuai dengan nilai-nilai yang dipegang;
3. Mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dengan pihak eksternal dan internal.

B. Penasehat

1. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan dan operasional IKA;
2. Memeriksa laporan keuangan dan administrasi IKA secara periodik;
3. Memberikan rekomendasi perbaikan kepada pengurus.

C. Ketua

1. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan IKA;
2. Mengambil keputusan strategis berdasarkan hasil rapat;
3. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan dan program kerja IKA;
4. Mewakili IKA dalam berbagai forum dan acara.

D. Wakil Ketua

Membantu Ketua dalam tugas pokok dan fungsinya.

E. Sekretaris

1. Mengelola administrasi dan korespondensi IKA;
2. Menyusun agenda dan notulen rapat pengurus;
3. Menyimpan dokumen penting IKA;
4. Mendampingi Ketua dalam kegiatan sehari-hari.

F. Wakil Sekretaris

Membantu Sekretaris dalam tugas pokok dan fungsinya.

G. Bendahara

1. Mengelola keuangan IKA termasuk penerimaan dan pengeluaran;
2. Menyusun, menerima, dan melaporkan laporan keuangan secara periodik;
3. Menyimpan dan mengamankan dana IKA;

H. Wakil Bendahara

Membantu Bendahara dalam tugas pokok dan fungsinya.

I. Kesekretariatan

1. Mengurus semua hal yang berkaitan dengan administrasi IKA;
2. Mengelola data keanggotaan dan inventaris;
3. Menyediakan layanan umum bagi seluruh bagian IKA;
4. Mengurus surat-menyurat dan dokumenstasi.

J. Departemen Hubungan Alumni dan Mahasiswa

1. Merumuskan strategi dan program pengembangan di bidang kemahasiswaan dan hubungan alumni;

2. Merumuskan program atau acara rutin yang mengakomodir alumni dan mahasiswa untuk mengeratkan hubungan alumni dan mahasiswa;
3. Merumuskan strategi dan program perluasan dan penyediaan akses mahasiswa dan alumni terhadap dunia kerja;

K. Departemen Pembinaan Organisasi dan Internal

1. Melaksanakan *Standard Operating Procedure* Pengembangan Organisasi IKA Universitas Siliwangi;
2. Menganalisis kebutuhan serta kekurangan organisasi untuk bahan pengembangan organisasi;
3. Mengimplementasikan hasil analisis dalam bentuk program / sosialisasi yang bertujuan untuk pengembangan dan pembinaan organisasi;
4. Mengevaluasi dan memberikan apresiasi terhadap kinerja pengurus secara berkala;
5. Merumuskan acara rutin untuk pemberian apresiasi berupa awards kepada pengurus dengan kinerja terbaik.

L. Departemen Eksternal dan Kerja Sama

1. Membangun dan menjalin hubungan kerja sama dengan pihak-pihak eksternal (pemerintahan, BUMN, Swasta, dsb);
2. Merumuskan penyelenggaraan kolaborasi kegiatan antara pihak eksternal dengan organisasi IKA Alumni Universitas Siliwangi;
3. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak eksternal dalam rangka implementasi kerja sama yang akan dilakukan antara pihak eksternal dengan organisasi IKA Alumni Universitas Siliwangi ;

M. Departemen Koordinator dan Alumni

1. Mengoordinasikan program dan kegiatan dengan bagian lain di lingkungan Rektorat maupun Fakultas;
2. Memberikan izin atau rekomendasi program yang akan dilaksanakan organisasi IKA Universitas Siliwangi;
3. Berkoordinasi dengan Kemahasiswaan Rektorat terkait pengelolaan dan analisis data alumni yang sudah ataupun belum tergabung di organisasi IKA Universitas Siliwangi.

Ditetapkan di Tasikmalaya
REKTOR,

NUNDANG BUSAERI
NIP. 196206301992021001